



Account # \_\_\_\_\_

## Solicitud de Inscripción Campamento de Verano

Escuela a la que desea que su hijo asista al Campamento de Verano

\_\_\_\_\_ Proctor      \_\_\_\_\_ Vallejo Mill      \_\_\_\_\_ Mattos

### Padre/Madre 1

Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ ZIP \_\_\_\_\_  
Teléfono celular \_\_\_\_\_ Teléfono trabajo \_\_\_\_\_

### Padre/Madre 2

Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ ZIP \_\_\_\_\_  
Teléfono celular \_\_\_\_\_ Teléfono trabajo \_\_\_\_\_

Firma de la persona responsable de pagos \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**El rango de edad para el programa Adventure Time Summer Day Camp es de cuatro años nueve meses (y entrando a kindergarten) hasta sexto grado y no mayores de doce años.**

### **Adventure Time es un programa con licencia del estado de California.**

Se requiere una cuota de inscripción de \$45.00 por familia, no reembolsable y no transferible, junto con su depósito no reembolsable para garantizar el espacio de su hijo(a). La cuota de inscripción de \$45.00 no se acredita a la colegiatura.

Se requiere un depósito de \$30.00 por semana por niño, no reembolsable y no transferible, por cada semana que desee reservar. Este depósito se acreditará a su colegiatura cada semana.

Por ejemplo, si desea reservar tres semanas para un niño, el depósito sería de \$90.00 (tres semanas x \$30.00).

El depósito se acreditará a su cuenta a razón de \$30.00 por semana.

La colegiatura de la primera semana debe pagarse antes de que comience la asistencia.

Por favor entregue el formulario completo, la cuota de inscripción y los depósitos en su sitio de Adventure Time o envíelos por correo a:  
P.O. Box 5009, Berkeley, CA 94705-0009

Cuota de inscripción (no acreditada a colegiatura):      + \$45.00  
Número de semanas x \$30.00  
por semana por niño:      + \_\_\_\_\_  
Total incluido:      \$ \_\_\_\_\_

Si su cuenta del año escolar está inscrita en pago automático,  
¿desea continuar con el pago automático para el Campamento de Verano?

\_\_\_\_\_ sí      \_\_\_\_\_ no



# Solicitud de Inscripción Campamento de Verano

Escuela a la que desea que su hijo asista al Campamento de Verano  
Proctor \_\_\_\_\_Vallejo Mill \_\_\_\_\_Mattos

<b>Niño 1</b>	<b>Apellido</b> _____	<b>Nombre</b> _____	<b>Fecha de nacimiento</b> _____
	Género _____	Grado en Agosto _____	Escuela _____
<b>Niño 2</b>	<b>Apellido</b> _____	<b>Nombre</b> _____	<b>Fecha de nacimiento</b> _____
	Género _____	Grado en Agosto _____	Escuela _____
<b>Niño 3</b>	<b>Apellido</b> _____	<b>Nombre</b> _____	<b>Fecha de nacimiento</b> _____
	Género _____	Grado en Agosto _____	Escuela _____

*Horarios medio día disponibles		*Horarios día completo disponibles			La inscripción es por orden de llegada, según disponibilidad.
7:00-12:00	12:00-4:00	7:00-4:00	7:00-6:00	8:30-5:00	
7:30-12:00	12:00-4:30	7:00-4:30	7:30-6:00	8:30-5:30	
7:00-1:00	12:00-5:00	7:30-4:00	8:00-4:00	8:00-6:00	
7:30-1:00	12:00-5:30	7:30-4:30	8:00-4:30	8:30-6:00	
8:00-12:00	12:00-6:00	7:00-5:00	8:30-4:00	9:00-4:00	
8:30-12:00	1:00-4:00	7:00-5:30	8:30-4:30	9:00-4:30	
8:00-1:00	1:00-4:30	7:30-5:00	8:00-5:00	9:00-5:00	
8:30-1:00	1:00-5:00	7:30-5:30	8:00-5:30	9:00-5:30	
9:00-12:00	1:00-5:30			9:00-6:00	
9:00-1:00	1:00-6:00				
* Los horarios deben elegirse de la lista anterior.					

**Todos los cambios de horario deben ser aprobados por adelantado por un maestro principal o supervisor de Adventure Time.  
Por favor escriba las semanas, días y horarios deseados. Los horarios deben ser de la lista disponible.**

_____ Jun 1 - Jun 5	(Mín. 2 días / semana):	M _____	T _____	W _____	Th _____	F _____
_____ Jun 8 - Jun 12	(Mín. 2 días / semana):	M _____	T _____	W _____	Th _____	F _____
_____ Jun 15 - Jun 19	(Mín. 1 día / semana):	M _____	T _____	W _____	Th _____	F CERRADO
_____ Jun 22 - Jun 26	(Mín. 2 días / semana):	M _____	T _____	W _____	Th _____	F _____
_____ Jun 29 - Jul 3	(Mín. 1 día / semana):	M _____	T _____	W _____	Th _____	F CERRADO
_____ Jul 6 - Jul 10	(Mín. 2 días / semana):	M _____	T _____	W _____	Th _____	F _____
_____ Jul 13 - Jul 17	(Mín. 2 días / semana):	M _____	T _____	W _____	Th _____	F _____
_____ Jul 20 - Jul 24	(Mín. 2 días / semana):	M _____	T _____	W _____	Th _____	F _____
_____ Jul 27 - Jul 31	(Mín. 2 días / semana):	M _____	T _____	W _____	Th _____	F _____
_____ Aug 3 - Aug 7	(Mín. 2 días / semana):	M _____	T _____	W _____	Th _____	F _____

Tome nota: Todos los programas estarán cerrados el 19 de junio en honor a Juneteenth.  
Todos los programas estarán cerrados el 3 de julio en honor al feriado del Cuatro de Julio.

# ACUERDO DE LOS PADRES

## Campamento de día de verano 2026

*Página 1*

Por favor firmen y  
devuélvannos esto antes  
del primer día de  
asistencia de su niño.  
Gracias.

El programa Adventure Time es operado por Tuller Corporation, una organización sin fines de lucro. La matrícula se destina exclusivamente a cubrir los gastos operativos del programa. Los padres/tutores se comprometen a cumplir con las políticas de inscripción y facturación explicadas en el folleto de verano del programa.

Como padre o tutor legal, prometo pagar la matrícula para la inscripción de mi hijo en el programa de verano Adventure Time, Programa del Campamento 2026, según las tarifas de matrícula indicadas en el folleto de verano Adventure Time para las horas y fechas en las que inscriba a mi hijo. La matrícula vence el primer día de cada semana en que mi hijo esté inscrito. La matrícula para la inscripción de la primera semana vence antes del inicio de la asistencia al programa de verano de 2026. Los padres se comprometen a pagar la matrícula.

Basado en \$11.80 por hora para jornada completa, \$12.35 por hora para media jornada: Si no se recibe el pago de la matrícula antes de la fecha límite, se aplicará un cargo por demora de \$15. Se cobrará una tarifa de pago por cada semana de retraso en la matrícula. Adventure Time puede solicitar que el pago se realice en efectivo, giro postal o cheque personal o de caja. Se aplican tarifas de matrícula de día completo y medio día para la asistencia, para horas programadas con anticipación. En cualquier otro momento en que un niño asista, se cobrará la tarifa más alta para niños sin cita previa. No se otorgará crédito por ausencias. La inscripción para ciertos días o semanas de asistencia puede cancelarse con antelación a la asistencia si el nuevo horario es entregado a Adventure Time antes de las 4:00 p. m. del viernes de la semana anterior a la asistencia. En tales casos, el depósito no será reembolsable. El depósito no se reembolsará ni se acreditará a otros cargos de matrícula. Sin embargo, no se requerirá ningún pago adicional. Si la inscripción para ciertos días o semanas se cancela después de que hayan pasado esas fechas, se debe pagar la matrícula completa correspondiente a ese período. Si la matrícula de un niño se cancela por falta de pago o si la cuenta con Adventure Time se transfiere a una agencia de cobro y es necesario tomar medidas para el cobro de la matrícula, el padre/tutor se compromete a pagar los costos judiciales, los honorarios razonables de los abogados y otros costos relacionados con el cobro, incluyendo, entre otros, los cargos de Federal Express o correo certificado, los costos de la agencia de cobro, costos judiciales y honorarios de abogados. Si alguna cuenta con Adventure Time ha sido transferida a una agencia de cobranza, el total del saldo adeudado a la agencia deberá ser pagado, así como cualquier costo o tarifa incurrida por Adventure Time en relación con la recolección. Esa deuda debe pagarse antes de que el niño pueda ser considerado para la reinscripción. Adventure Time debe proporcionar registro de entrada y salida. Los registros se envían al Departamento de Licencias del Estado de California; estos registros no se utilizan para fines de facturación, excepto para auditorías de cuentas y para generar cargos por inscripción sin cita previa. A las familias se les factura la matrícula según el horario semanal que tengan, proporcionado en la solicitud de inscripción. A los padres que soliciten copias de los registros de entrada y salida se les cobrará \$1.00 por página para cubrir los costos de mano de obra y

fotocopias. Si se cancela la inscripción de un niño por falta de pago de la matrícula en las fechas de vencimiento, no se permitirá su inscripción futura en los programas de Adventure Time.

Los cambios de horario deben ser aprobados con anticipación por el Director del Sitio o el Supervisor del Programa, y solo se puede realizar un cambio de horario. Se permite cambiar o cancelar una semana programada cada mes. Las visitas sin cita previa deben ser aprobadas por un Director o supervisor del programa.

Cualquier cambio de horario, asistencia sin cita previa o solicitud de horas extras puede ser denegada según la proporción entre maestros y niños u otras consideraciones de seguridad.

Los niños que estén inscritos en los horarios y días de excursión tendrán prioridad para asistir. Sin embargo, los niños que no estén inscritos para esas horas y días de excursión no podrán asistir a dichos viajes a menos que hayan obtenido la aprobación previa de un Director o Supervisor del Sitio de Adventure Time o Mimi Albert. Todo será sujeto a disponibilidad de plazas. Si su asistencia es aprobada, se requiere el pago de matrícula adicional por las horas extras de asistencia a la excursión. El cambio o cancelación de semanas de inscripción no podrá efectuarse con carácter retroactivo.

Es fundamental que los padres nos informen si sus hijos tienen algún problema físico o emocional, o alguna necesidad especial. De no hacerlo, la inscripción podría ser suspendida. Adventure Time se adaptará razonablemente a cualquier niño con necesidades especiales, pero el niño debe poder desenvolverse en una proporción de 14 niños por maestro y no requerir supervisión individual. Los niños deben poder ir al baño por sí solos para poder inscribirse en el programa y no tener accidentes al orinar. El personal no puede levantar a los niños ni ayudarlos a ir al baño. El padre/tutor es responsable de revisar los tableros de anuncios en el aula de Adventure Time

Le solicitamos que proporcione al menos dos nombres y números de teléfono de personas adicionales autorizadas para recoger a su hijo en caso de enfermedad o emergencia, o si no puede hacerlo antes de la hora de cierre. Los contratos de arrendamiento de nuestro distrito escolar y nuestro seguro especifican que no podemos aceptar niños en nuestro programa después de las 6:00 p. m. Si usted recoge a su niño después del cierre, se aplicará un cargo de \$15 por recogida tardía por cada intervalo de 15 minutos después del cierre. En caso de emergencia, debemos tener un medio de contacto telefónico con un padre, tutor u otro adulto responsable en todo momento. Todas las familias, incluyendo ELOP, están obligadas a pagar los cargos por recogida tardía directamente al personal el día de la recogida tardía en efectivo.

De no hacerlo, esto resultará en la suspensión de la inscripción. Cualquier familia que tenga recogidas frecuentes después de las 6:00 p. m. (3 o más) estará sujeta a una evaluación de cuenta que puede resultar en la suspensión de la asistencia o la terminación de los servicios de cuidado infantil. Cualquier cheque que nos devuelva el banco estará sujeto a un cargo de \$25 por el primer cheque sin fondos y a un cargo de \$35 por el siguiente segundo. Si recibimos un segundo cheque sin fondos de una familia, exigimos que todos los pagos futuros de matrícula se realicen antes de la fecha límite mediante cheque de caja, giro postal, tarjeta de crédito o efectivo. Cualquier cheque sin fondos que recibamos deberá ser reemplazado por efectivo, giro postal, cheque de caja, tarjeta de crédito o giro postal.

La inscripción en el programa del campamento de verano de Adventure Time es solo para la sesión de verano de 2026. Se requiere llenar otra solicitud para continuar durante el año escolar 2026–2027 y de ninguna manera significa que es la inscripción en la escuela primaria pública;

ese proceso deberá efectuarse directamente con el Distrito de Fremont.

Tenga en cuenta que, aunque los niños pueden traer juguetes o artículos de casa en los días de actividades designadas o temáticas, no podemos aceptar la responsabilidad por dichos artículos. Para la seguridad y privacidad de todos los estudiantes de Adventure Time, requerimos que los niños con teléfonos celulares, relojes inteligentes y otros dispositivos los guarden siempre en su mochila y no los usen durante la estancia en el programa.

Una vez que los padres hayan completado la documentación necesaria antes de la asistencia del niño, el programa podrá aceptar medicamentos referente a alergias o enfermedades. La política de Adventure Time es ofrecer los siguientes servicios médicos incidentales: administrar medicamentos recetados y sin receta, inhaladores, nebulizadores y EpiPens.

Los servicios médicos adicionales que Adventure Time no ofrecerá incluyen análisis de glucosa en sangre, glucógeno y pruebas gastrointestinales, tubos, inyecciones, supositorios y bolsas de ileostomía. Los padres deberán traer sus propios adultos o personas capacitadas para realizar estos procedimientos según sea necesario. Si su hijo ha estado enfermo y se ha recuperado lo suficiente como para regresar a la escuela o tiene una afección crónica como alergias o asma, nuestro personal le administrarán medicamentos recetados por un médico. Para cumplir con el Departamento de Servicios Sociales, el medicamento debe: 1. Estar en el envase original de la farmacia. 2. Llevar fecha de expiración. Necesitamos una nota o carta firmada por el médico del niño que indique el nombre del medicamento, así como la cantidad y la frecuencia de la dosis. El padre o tutor debe completar la solicitud para la administración de medicamentos; esta forma está disponible en nuestro salón de clases. Se debe informar al personal de Adventure Time si un niño está tomando algún medicamento y el tipo de medicamento. Los niños que requieren medicación para enfermedades crónicas como alergias y asma deben tener todos los formularios requeridos. Los formularios requeridos, la nota médica y los medicamentos deben presentarse en el centro antes de asistir a nuestro programa. No se permite que los niños se auto administren ni lleven consigo ningún medicamento dentro de su mochila o bolsa de lonche, incluyendo medicamentos sin receta como aspirina o pastillas para la tos.

Adventure Time continuará siguiendo las pautas de los CDC.

La inscripción de un niño puede ser suspendida por las siguientes razones: 1. Problemas de conducta constantes o inusuales. 2. Falta de pago de la matrícula o cuotas en las fechas de vencimiento. 3. Problemas de salud u otros problemas o necesidades especiales que requieran supervisión más allá de nuestra proporción normal de maestro/niño. 4. Padre o tutor que habla o actúa de manera abusiva o irrespetuosa. 5. Racismo o comentarios racistas. Se avisará a los padres/tutores con cinco días de anticipación antes de que un niño sea retirado de un programa de Adventure Time, excepto en circunstancias donde la seguridad del niño o de otros niños esté en riesgo. El programa es una prioridad. Un niño puede ser suspendido del programa debido a problemas de conducta. La posibilidad de que una familia regrese a Adventure Time después de una suspensión o de la cancelación de la inscripción es responsabilidad exclusiva del programa. A discreción de los directores y supervisores de Adventure Time, y si se solicita, a entera discreción de Adventure Time, la promulgación de nuestro protocolo de "tres strikes" o una conferencia de padres con supervisores y/o directores puede ser necesaria para la inscripción continua si un niño muestra un comportamiento inseguro o inapropiado, incluyendo, entre otros, no seguir las reglas publicadas de

Adventure Time, no cooperar con los profesores del programa, ser físicamente o verbalmente abusivo, exhibiendo conductas inseguras hacia sí mismo o hacia los demás, incluyendo golpear a otros niños o al personal de Adventure Time. En una conferencia, el personal de Adventure Time puede trabajar con los padres para desarrollar un plan de acción para eliminar comportamientos inapropiados y evitar la suspensión de la inscripción del niño. El agente del Departamento de Servicios Sociales de California o de los Servicios de Protección Infantil puede inspeccionar y entrevistar a un niño inscrito en Adventure Time sin previo aviso. Los padres tienen derecho a revisar los informes de licencias, disponibles en Community Care Licensing, 1515 Clay St., Oakland, CA 94612.

Para la seguridad de su hijo, un miembro del personal puede solicitar identificación a cualquier persona que intente recoger al niño del programa.

En caso de emergencia local o desastre natural, consulte nuestro sitio web ([www.adventure-time.com](http://www.adventure-time.com)) para conocer el estado operativo de las ubicaciones de Adventure Time.

Se entiende y se acuerda que el empleado no representa a Adventure Time si realiza un trabajo o presta servicios fuera de sus funciones. Adventure Time no se responsabiliza de ninguna manera por este trabajo, servicio ni por las acciones o el comportamiento del empleado. Esto puede incluir, entre otros: Cuidar niños, cuidar casas o transportar a menores u otras personas en coche, autobús o transporte público. Cualquier acto de este tipo por parte de los empleados de Adventure Time queda fuera del curso y alcance de su empleo en Adventure Time. Adventure Time no autoriza ni avala dicho acto. Adventure Time renuncia expresamente a toda responsabilidad por los actos de sus empleados, negligentes o no, mientras estén realizando trabajos más allá de las horas de empleo de Adventure Time.

Por la presente, doy mi consentimiento para que mi hijo/a participe en caminatas o paseos fuera del recinto escolar utilizando transporte público o automóviles privados. Acepto que Adventure Time pueda usar fotografías de mi hijo/a en los folletos del programa, correos electrónicos o publicidad del programa.

Se entiende y se acuerda que si una de las partes demanda a Adventure Time y esa parte recibe un veredicto desfavorable (en total o parcialmente) del tribunal, dicha parte pagará todos los honorarios de los abogados y otros costos asociados con Adventure Time e incurridos debido a esta demanda. Se notificará con treinta días de anticipación cualquier cambio en el Convenio de Padres o en las tarifas de matrícula durante el período que abarca este convenio.

Por la presente, doy mi consentimiento a Adventure Time para que brinde toda la atención médica o dental de emergencia prescrita por un médico (MD) o dentista (DDS) \_\_\_\_\_ debidamente autorizado para las condiciones que sean necesarias para preservar la vida, la integridad física o el bienestar de mi dependiente. Se entiende que se hará todo lo posible para notificarme a mí o a las demás personas incluidas en mi formulario de emergencia antes de tomar dicha medida. Sin embargo, si es imposible

localizarme a mí o a las personas mencionadas, asumiré el costo de este servicio. Las familias ELOP también aceptan el gasto de este servicio.

Acuerdo de arbitraje:

(a) Cualquier controversia entre Adventure Time y un padre que involucre la interpretación o aplicación de cualquiera de los términos, disposiciones o condiciones de este acuerdo se someterá a arbitraje mediante solicitud escrita de cualquiera de las partes, servida a la otra parte.

(b) El arbitraje deberá cumplir y regirse por las disposiciones de la Ley de Arbitraje de California, Código de California, Secciones 1280 a 1294.2 del Procedimiento Civil, que se incorporan aquí como referencia.

(c) Adventure Time y los padres designarán cada uno a una persona para escuchar y resolver la disputa, y si las dos personas designadas no pueden llegar a un acuerdo, se seleccionará un tercer árbitro conforme a la ley aplicable.

(d) El resultado del arbitraje aquí concluido será vinculante para las partes.

(e) A los efectos de las disposiciones de arbitraje anteriores, los términos "Adventure Time" y "parte" incluirán Adventure Time Extended Day Care y cualquiera de sus divisiones y subsidiarias que presten servicios a padres o estudiantes ocasionalmente. El término "padre" incluirá a cualquier parte de este acuerdo, así como a cualquier persona afectada por este. El término "estudiante" incluirá a cualquier persona que reciba servicios de Adventure Time, así como cualquier persona(s) afectada(s) por el acuerdo.

## Firmas y Datos

Firma del padre(s) o tutor(es) legal(es): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma de la madre(s) o tutor(es) legal(es): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Dirección de domicilio (no un apartado de correos):

\_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_

¿En qué sitio de verano estarán asistiendo sus hijos?

\_\_\_\_\_:

Número de teléfono de casa: \_\_\_\_\_

Número de teléfono de la oficina: \_\_\_\_\_

Número de teléfono celular: \_\_\_\_\_

Firma del Director: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



## Información de Emergencia

Debe ser completado por el padre o tutor  
 Un formulario por niño, y SI ES POSIBLE  
 CONTESTE LAS PREGUNTAS EN INGLES)

Nombre del niño:(NAME)	Género:	Teléfono:
Dirección:	Salón #:	Fecha de nacimiento:
Nombre del padre/tutor 1: (PARENT)	Teléfono del trabajo:	
Dirección de casa:	Teléfono de casa:	
Celular:	Correo electrónico:	
Nombre del padre/tutor 2:(PARENT)	Teléfono del trabajo:	
Dirección de casa:	Teléfono de casa:	
Celular:	Correo electrónico:	

¿Su hijo tiene alguna alergia? Si es así, ¿a qué es alérgico?(ALLERGIES) \_\_\_\_\_

¿Su hijo tiene necesidades especiales o requiere medicamentos? Si es así, explique? (SPECIAL NEEDS)

### PERSONAS ADICIONALES QUE PUEDEN SER CONTACTADAS EN CASO DE EMERGENCIA Y AUTORIZADAS PARA RECOGER AL NIÑO (ADDITIONAL PICK UP PEOPLE)

Nombre	Dirección	Teléfono	Relación

### MÉDICO A CONTACTAR EN CASO DE EMERGENCIA (DOCTOR TO CONTACT)

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Si no se puede contactar al médico, ¿qué acción se debe tomar?

\_\_\_ Llamar al hospital de emergencia \_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

Firma del padre o tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Comentarios del padre/tutor: (PARENT COMMENT) \_\_\_\_\_

Post Office Box 5009 · Berkeley, California 94705 · 510 658-7412 · Fax 510 658-9102 ·  
 customerservice.adventuretime@gmail.com

Quality before and after school child care located in classrooms in selected elementary schools throughout Northern California · 201.5.24



# Información de Entrega en Caso de Desastre

(SI ES POSIBLE CONTESTE LAS PREGUNTAS EN INGLES)

Nombre del niño(a): (NAME) \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: (DOB) \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor 1 ( PARENT)

Teléfono trabajo:

Celular:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor 2 (PARENT)

Teléfono trabajo:

Celular:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dirección de casa: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Persona de contacto fuera del área: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Liste cualquier problema médico, físico o emocional especial que debamos conocer: (SPECIAL NEEDS)

\_\_\_\_\_

Liste cualquier alergia o medicamentos requeridos: (ALLERGIES/MEDICATION)

\_\_\_\_\_

En caso de emergencia, mi hijo(a) puede ser entregado únicamente a las siguientes personas: (ADDITIONAL PICK UP PEOPLE)

Nombre (letra de molde)	Número de teléfono	Firma (en caso de emergencia)

## CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO MÉDICO

Como padre o tutor legal, doy consentimiento a ADVENTURE TIME para proporcionar atención médica o dental de emergencia prescrita por un médico (M.D.) o dentista (D.D.S.) para:

Nombre del niño(a): \_\_\_\_\_

Esta atención podrá brindarse bajo cualquier condición necesaria para preservar la vida, las extremidades o el bienestar de mi dependiente.

Fecha:

Firma del padre / tutor:

\_\_\_\_\_  
Nombre del médico:

\_\_\_\_\_  
Teléfono:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_